



АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

ЦЕЛЬ ПРОТОКОЛА Этот протокол был подготовлен на основе рекомендаций и публикаций Министерства внутренних дел, Министерства культуры и туризма. В случае изменений, которые могут повлиять на установленные аварийные ситуации на рабочем месте или вызвать новые аварийные ситуации, план действий в чрезвычайных ситуациях полностью или частично обновляется в зависимости от величины воздействия. Кроме этого, планы действий в чрезвычайных ситуациях; обновляются не реже одного раза в два, четыре и шесть лет соответственно на очень опасных, опасных и менее опасных рабочих местах в соответствии с классом опасности. **АВАРИЙНАЯ КОМИССИЯ:** Аварийная комиссия состоит из членов правления, сформированных из руководителей и сотрудников предприятия. Соответствующие органы по чрезвычайным ситуациям на нашем предприятии,

ИМЯ ФАМИЛИЯ	НАША КОМАНДА	НОМЕР ТЕЛЕФОНА	МОБИЛЬНОГО
Ercüment İZ	Начальник группы неотложной помощи при инфекционных заболеваниях	0543 458 88 28	
Ebru YANBOLUDUR	Бригада неотложной помощи при инфекционных заболеваниях Руководитель больничной пробы	0530 394 18 24	
Fatih KALIN	Бригада неотложной помощи при инфекционных заболеваниях Специалист по закупкам, получению и складированию Офицер по согласованию и подписанию документации	0544 525 99 70	
Cemal AGDUK	Бригада неотложной помощи при инфекционных заболеваниях Специалист по борьбе с вредителями и дезинфекцией	0536 433 31 76	
Muhammet AGDUK	Ответственный за обслуживание изолятора	0545 337 30 97	
Cahit Güngör	Специалист по уборке изолирующей комнаты Сотрудник по обращению с отходами	0555 054 73 95	
Ali YAPRAK	Команда по безопасности пищевых продуктов	0536 875 66 64	
Yaşar HÜNÜL	Команда по безопасности пищевых продуктов	0506 063 58 75	
Alper karaaslan	Ответственная группа по оказанию неотложной помощи при инфекционных заболеваниях S.P.A	0506 710 12 92	

Они члены аварийной комиссии.

Этот план; Во время деятельности на нашем объекте может возникнуть;

* Меры предосторожности при заболеваниях на рабочем месте,

* Симптомы заболеваний на рабочем месте,

* Диагностика вспышек на рабочем месте,

* Меры, которые необходимо предпринять для диагностики вспышки на рабочем месте,

• Чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть, анализируются заранее, и возможные риски, которые могут возникнуть,

• Он направлен на минимизацию финансовых и моральных потерь компании за счет решения вышеупомянутых вопросов.

Yönetim Temsilcisi

Hazırlayan

©Tüm Telif Hakları CC FACILITY SERVICES' e aittir.



АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

ОБЩИЕ ПОЯСНЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Как обеспечить безопасность: методы обеспечения безопасности будут предоставлены консультантами и административным персоналом.

Связь в чрезвычайных ситуациях: информирование о внезапных и аварийных ситуациях, которые могут возникнуть на предприятии; осуществляется по служебным и мобильным телефонам. Список контактов для экстренных случаев опубликован и представлен во вложении.

Периодический контроль: проводятся проверки здоровья рабочего персонала и всех видов оборудования, используемого на объекте, всех систем кондиционирования воздуха и обслуживания фильтров, технического оборудования и устройств, периодического обслуживания и испытаний и т. Д. оборудование проверяется и регистрируется в порядке и в сроки, предусмотренные правовыми нормами.

Ежедневный осмотр и контрольные списки:

• С открытием нашего отеля все виды повседневной практики, описанные в этой процедуре, регулярно проверяются уполномоченными лицами, и ведется учет.

Симптомы вируса короны (COVID19-Corona):

Высокая температура (38,3 ° C и выше), продолжающаяся несколько дней,

- мокрота и / или сухой кашель,
- Горло болит,
- Одышка (затрудненное дыхание),
- Головная боль
- диарея
- Утомляемость-слабость,

Одышка

Дыхательная недостаточность и почечная недостаточность или даже смерть

У пожилых и очень молодых людей с ослабленной иммунной системой вирус может вызывать гораздо более серьезные респираторные заболевания, такие как пневмония или бронхит.

Рекомендации Всемирной организации здравоохранения

- Избегайте тесного контакта с инфицированными людьми.
- Соблюдать гигиену рук, часто мыть руки водой с мылом не менее 20 секунд; При отсутствии мыла и воды используйте дезинфицирующее средство для рук на спиртовой основе; Мойте руки, особенно после прямого контакта с больными людьми или их окружением,
- Избегайте незащищенного контакта с фермерскими или дикими животными,
- В случае заражения соблюдайте социальную дистанцию (1,5 м), прикрывайте рот и нос одноразовой салфеткой при кашле и чихании; В тех случаях, когда папиросная бумага недоступна, следует использовать внутреннюю часть локтя, вымыть руки; избегайте касания глаз, носа и рта
- Поверхности, к которым прикасаются инфицированные люди, следует продезинфицировать,
- Продукты животного происхождения, такие как мясо и яйца, следует готовить тщательно,
- По возможности больным не следует заходить в места массового скопления людей, при необходимости следует закрыть рот и нос и использовать медицинскую маску.

ОБЯЗАННОСТЬ

Все сотрудники и гости, работающие в бизнесе, несут ответственность за выполнение этого плана.

СПОСОБ ПОСЛЕДОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ВСТРЕЧИ С ДЕЛОМ

Когда гости видят симптомы болезни у себя или у другого гостя или обнаружены сотрудником будет проинформирована аварийная бригада.

Yönetim Temsilcisi

Hazırlayan

©Tüm Telif Hakları CC FACILITY SERVICES' e aittir.



АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

ЕСЛИ ПАЦИЕНТ ИЛИ ПОДВЕСКА ЯВЛЯЕТСЯ ГОСТЕМ; • Человек с симптомами покинет других гостей или персонал, наденет маску и будет направлен в лечебное учреждение по телефону ALO 184 Министерства здравоохранения.

• Быстро и быстро определяются люди, которые находятся в тесном контакте с гостем (гости, родственники гостей, сотрудники и т. Д.) Принимаются базовые меры индивидуальной защиты, и лица с подозрением на заболевание изолированы в зонах изоляции, определенных для этих людей, до установления диагноза Covid-19.

Никому нельзя позволять входить в изолятор или зону, кроме персонала или медицинских работников. Сотрудник и приглашенные члены семьи / друзья и т. Д., Которых отправляют в изолированную зону. Компании должны иметь возможность управлять такими ситуациями, как желание видеть посетителей, выход на улицу.

• В случае возникновения подозрительных случаев в бизнесе Комиссия по чрезвычайным ситуациям быстро созывает и проверяет деловую деятельность, которая может создать риски.

• Сотрудник, который будет убирать комнату пациента или подозреваемого (изолирующую комнату), носит индивидуальную защитную одежду перед входом в комнату.

• Пока подозрения людей в этой бригаде уборщиков не прояснятся и подозрения не будут признаны отрицательными, это возможно.

не убирает другие гостевые зоны или комнаты и не использует места общего пользования с другими сотрудниками при условии.

• После чистки, включая нижнее белье, которое здесь надето, следует снять и сменить форму. По окончании работы рабочего принять душ.

• Сформованные текстильные изделия и одежда должны быть помещены в герметичные, непроницаемые, маркированные мешки для белья и

Необходимо принять меры индивидуальной защиты персонала (перчатки, непромокаемый фартук / комбинезон и т. Д.).

• Все текстильные материалы, такие как постельное белье и простыни в номере гостя с диагнозом COVID-19, следует поместить в отдельные пакеты и доставить в прачечную.

• Помещение продезинфицировано УМО. Выждав подходящее время, комнату проветривают. После того, как помещение хорошо проветривается, процесс уборки завершается.

• Необходимо обеспечить поток, чтобы в процессе очистки не было загрязнений. Ванную следует убирать в последнюю очередь. Перед началом процесса уборки помещение следует проветрить.

• В процессе очистки следует использовать одноразовые чистящие средства (одноразовые протирочные тряпки, швабру и т. Д.).

• Сантехника, зеркала и т. Д. Если для вытирания и сушки используется ткань, следует продолжать чистку с помощью предметов повышенного риска (например, унитаза, унитаза и биде), начиная с наименее опасных предметов (например, зеркал, раковины для мытья рук и ванны).

• Телефон в номере, оборудование для дистанционного управления, дверные ручки / ручки, кнопки лифта, головки приспособлений, ограждения для ванн, кнопки резервуаров и т. Д. Его необходимо тщательно очистить и продезинфицировать.

• Для предварительной очистки поверхностей, загрязненных рвотными массами / фекалиями / выделениями, всех загрязненных матрасов, матрасов, мягких матрасов и т. Д., Следует использовать высокопоглощающие материалы. Его следует продезинфицировать подходящим методом дезинфекции.

• Сушить следует одноразовым бумажным полотенцем.

• После того, как комната пациента или подозрительного гостя будет очищена, необходимо заменить все фильтры кондиционера и открыть комнату для следующего гостя после интенсивной дезинфекции методом УМО.

• В случае инцидента обслуживающий и уборщик персонал, который будет обслуживать номер, будет организован таким образом, чтобы гость проживал в отдельной изолированной комнате в отеле.

• В конце 8-го дня после того, как пациент покинет отель, изолированный обслуживающий персонал и уборщик будут проверены на COVID PSR.

ЕСЛИ ПАЦИЕНТ ИЛИ ПОДВЕСКА ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРСОНАЛОМ;

• Лицо с симптомами будет отделено от остального персонала и будет надета маска, а Министерство здравоохранения будет называть линию ALO 184 и направлять ее в медицинские учреждения.

• Люди, которые вступают в тесный контакт с персоналом (гости, родственники гостей, сотрудники и т. Д.), Быстро выявляются, и для этих людей принимаются основные меры индивидуальной защиты, а люди с подозрением на заражение изолируются в специально отведенных изоляторах до тех пор, пока диагноз Covid-19 не будет установлен.

* Никому не разрешается входить в изолятор или зону, кроме персонала или медицинских работников.



АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

Сотрудник и приглашенные члены семьи / друзья и т. Д., Которых отправляют в изолятор. Компании должны иметь возможность управлять такими ситуациями, как желание видеть посетителей, выход на улицу.

- В случае возникновения подозрительных случаев на предприятии Комиссия по чрезвычайным ситуациям быстро созывает и рассматривает операционные действия, которые могут создать риски (особенно внешнее обслуживание / ремонт, строительство, шоу / живая музыка и т. Д.), И все процессы, в которых риск не может быть устранен или минимизирован, приостанавливаются.

- Сотрудник, который будет убирать комнату пациента или подозреваемого (изолирующую комнату), должен носить средства индивидуальной защиты перед входом в комнату.

- Гарантируется, что люди в этой бригаде по уборке не убирают другие гостевые зоны или комнаты и по возможности используют общие зоны с другими сотрудниками, пока подозрение не станет ясным и подозрение не будет определено как отрицательное.

- После чистки, включая нижнее белье, которое здесь надето, следует снять и сменить форму. Обеспечивается принятие душа в конце рабочего дня.

- Полученные текстильные изделия и одежду следует поместить в герметичные, непроницаемые, промаркированные пакеты для стирки, а во время транспортировки следует принять меры индивидуальной защиты персонала (перчатки, непромокаемый фартук / комбинезон и т. Д.).

- Все текстильные материалы, такие как постельное белье и простыни в номере гостя с диагнозом COVIT-19, следует поместить в отдельные пакеты и доставить в прачечную.

- Помещение продезинфицировано УМО. Выждав подходящее время, комнату проветривают. После того, как помещение хорошо проветривается, процесс уборки завершается.

- Необходимо обеспечить поток, чтобы в процессе очистки не было загрязнений. Ванную следует убирать в последнюю очередь. Перед началом процесса уборки помещение следует проветрить.

- В процессе очистки следует использовать одноразовые чистящие средства (одноразовые протирочные тряпки, швабру и т. Д.).
- Сантехника, зеркала и т. Д. Если для вытирания и сушки используется ткань, следует продолжать чистку с помощью предметов повышенного риска (например, унитаза, унитаза и биде), начиная с наименее опасных предметов (например, зеркал, раковины для мытья рук и ванны).
- Телефон в номере, оборудование для дистанционного управления, дверные ручки / ручки, кнопки лифта, головки приспособлений, ограждения для ванн, кнопки резервуаров и т. Д. Его необходимо тщательно очистить и продезинфицировать.
- Для предварительной очистки поверхностей, загрязненных рвотными массами / фекалиями / выделениями, всех загрязненных матрасов, матрасов, мягких матрасов и т. Д., Следует использовать высокопоглощающие материалы. Его следует продезинфицировать подходящим методом дезинфекции.
- Сушить следует одноразовым бумажным полотенцем.
- После того, как комната пациента или подозрительного гостя будет очищена, необходимо заменить все фильтры кондиционера и открыть комнату для следующего гостя после интенсивной дезинфекции методом УМО.
- В случае инцидента обслуживающий и уборщик персонал, который будет обслуживать номер, будет организован таким образом, чтобы гость проживал в отдельной изолированной комнате в отеле.

ПАЦИЕНТ ИЛИ ПОДОЗРЕВАЕМЫЙ ГОСТЕЙ / ПЕРСОНАЛ ОЧИСТКА ТЕКСТИЛЯ И ОДЕЖДЫ

- Полученные текстильные изделия и одежду следует поместить в герметичные, непроницаемые, промаркированные пакеты для стирки, а во время транспортировки следует принять меры индивидуальной защиты персонала (перчатки, непромокаемый фартук / комбинезон и т. Д.).

- Все текстильные материалы, такие как постельное белье, постельное белье и полотенца в номере гостя, у которого был диагностирован COVIT-19, следует поместить в отдельные пакеты и доставить в прачечную, и эти изделия следует стирать отдельно от других материалов через 72 часа.

- Белье нельзя стирать с другой одеждой.

- Персонал, выполняющий эту операцию в прачечной, должен принять необходимые меры индивидуальной защиты (маска, перчатки, защитная маска, одноразовый фартук / комбинезон и т. Д.). Он никогда не должен касаться грязного текстиля голыми руками.

- Текстильные изделия или одежду следует стирать при самой высокой температуре, которую они могут стирать. (Мин. 70 оС)

- После завершения процессов стирки, сушки и глажки белье следует отправить в комнату без каких-либо загрязнений.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАССТОЯНИЯ

- Ресторан. В таких местах, как аla carte, расстояние между столами составляет 1,5 м, расстояние между сиденьями - 70 см, расстояние для сидения рядом - 60 см.

- Расстояние между барными стульями составляет 60 см.

- Полоса нарисована таким образом, чтобы расстояние между сотрудниками, работающими перед столами на всем объекте, было не менее 1,5 метра.

Yönetim Temsilcisi

Hazırlayan

©Tüm Telif Hakları CC FACILITY SERVICES' e aittir.

- Для сохранения социальной дистанции по всему объекту расстояние между людьми должно быть не менее 1,5 метра.

УСЛОВИЯ ИЗОЛЯЦИОННОЙ КОМНАТЫ:

- Когда изолированные люди не являются семьей, они изолированы отдельно.
 - Изолирующие помещения, независимые от мест общего пользования, имеют достаточную систему вентиляции, и легко доступны для врача, с личным туалетом и ванной.
 - Ковер, занавеска, абжур и т. Д. В этих помещениях отсутствуют трудноочищаемые материалы и декоративные изделия.
 - Вентиляция изоляторов не зависит от совместной вентиляции.
 - Дезинфицирующее средство для рук в комнате, достаточное количество хирургических масок, лицевых щитков и т. Д. Для использования пациентом. личное как
Есть средства защиты.
 - Изолированный пациент не использует общие места для еды и питья.
 - В номере предпочтение отдается одноразовым услугам.
 - В комнатах есть телефон, по которому можно позвонить в медпункт в экстренных случаях.
 - Во время уборки комнаты, по возможности, у пациента должен быть балкон и т. Д. Уборка не превысит 15 минут. Он проводится обученным персоналом в полностью экипированных СИЗ.
 - Постельное белье и полотенца в номере. такие как ежедневно меняющиеся материалы, все меры защиты отдельно. Его собирает обученный и обученный персонал по уборке и стирает отдельно при высоких температурах.
 - Помещения, эвакуированные больными, подвергаются интенсивной дезинфекции.
 - Следующие специальные средства индивидуальной защиты используются для бригады по уборке изолятора и пациента / подозрительного гостя / персонала.
 - Одноразовый комбинезон (нестерильный, желателно непроницаемый для жидкостей, с длинными рукавами)
 - Маска FFP2, FFP3 или N95
 - Маска-козырек или защитные очки.
 - Хирургические перчатки
 - Защита для ног (бахилы с воротником) и капот
- При принятии мер индивидуальной защиты бригаде по уборке следует обратить внимание на следующие моменты:
- Перед использованием средств индивидуальной защиты вымыть руки.
 - Порядок ношения: фартук или комбинезон, маска, защитные очки, козырек, маска и перчатки. Порядок снятия: перчатки, защитные очки, маска для лица, фартук, маска.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАМИДНОСТИ ГРУПП РИСКОВ ПРИ COVID-19:





АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ
ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

Рабочие места с очень высоким риском воздействия - это рабочие места с высоким потенциалом воздействия известных или предполагаемых источников COVID-19 во время определенных медицинских, патологоанатомических или лабораторных процедур. (Подозрительный случай)

Рабочие места с высоким риском заражения - это рабочие места с высоким потенциалом воздействия известных или предполагаемых источников COVID-19.
(Сотрудники службы безопасности, сотрудники фронт-офиса, назначены за пределами города / страны
Штат сотрудников)

Работы с умеренным риском заражения включают работы, требующие частого и / или тесного контакта (например, в пределах 2 метров) с неизвестными или подозреваемыми пациентами с COVID-19.
В районах, где передача вируса в обществе не продолжается, сотрудники этой группы риска могут часто контактировать с путешественниками, которые могут вернуться из других стран с широко распространенной передачей COVID-19.
В районах, где продолжается групповая передача, сотрудники этой категории могут контактировать с широкой общественностью (обслуживающий персонал, обслуживающий персонал, кухонный персонал).
Субподрядчик и посетители из-за пределов объекта
Персонал, назначенный за пределами объекта (закупки, водители и т. Д.)

Работа с более низким риском воздействия (осторожность) - это работа, которая не требует контакта с людьми, о которых известно, что они инфицированы или заведомо инфицированы, или которые требуют тесного контакта с населением (т.е. в пределах 2 метров). Сотрудники этой категории имеют минимальный профессиональный контакт с государственными служащими и другими коллегами.

есть. (Административные и другие сотрудники)

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ГРУПП РИСКА COVID-19. ПРАМИДА ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ МЕРЫ:

ГРУППА НИЗКОГО РИСКА:

- Состояние здоровья сотрудников контролируется ежедневно.
- Сотрудники, у которых наблюдаются симптомы болезни (температура (38 °C), кашель и одышка), немедленно сообщают об этом начальнику отдела по телефону. Никогда не приходи на работу. Человек изолируется, не контактируя с другими людьми. Необходимый контроль проводится под руководством врача на рабочем месте. Если врач сочтет это целесообразным, применяется правило 14 дней, человек изолируется на 14 дней. По истечении 14 дней работа выполняется с одобрения врача.
- Сотрудник, который является большим членом семьи дома, сообщает об этом руководителю отдела. Решение о рабочем или изолированном статусе лица принимается после заключения рабочего врача. Сотрудник, у которого обнаружен вирус короны у любого члена семьи или контактного лица, не может выйти на работу. Подача заявки на 14-дневный карантин проводится по указанию соответствующих организаций с уведомлением начальника отдела.
- Увеличена частота уборки и дезинфекции персонала и гостевых зон. Записываются другие виды дезинфекции УМО, кроме плановой очистки. Руководитель отдела следит за тем, чтобы работник, выполняющий процесс дезинфекции, использовал необходимые средства индивидуальной защиты (перчатки, маски, очки, фартуки).

- Дезинфекция кадровых служб в каждую смену контролируется.
- Столы в кафетерии расставлены в соответствии с социальной дистанцией. При необходимости сотрудники могут прийти на обед по частям.
- Увеличено количество дозаторов дезинфицирующих средств в общих помещениях и помещениях для персонала.
- По возможности используются одноразовые материалы.
- Уборка, наполнение мини-баров и т.д. в номерах. Начальник отдела следит за тем, чтобы необходимые средства индивидуальной защиты (маска, перчатки, очки) носил необходимый персонал, особенно сотрудники, которые входят по какой-либо причине, собирают грязь, разделяют и стирают ее.



АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

Измерение температуры проводится на входе в учреждение, сотруднику с высокой температурой (38 °C) выдается маска и об этом информируется руководитель отдела. Необходимые проверки здоровья проводятся под руководством врача на рабочем месте. Выполненные измерения заносятся в РЕГИСТРАЦИОННУЮ ФОРМУ ПОЖАРНЫХ ИЗМЕРЕНИЙ.

• Сотрудники проинформированы об их личной гигиене. • Все сотрудники должны соблюдать следующие правила. • Следует обратить внимание на чистку рук. Руки следует мыть водой с мылом не менее 20 секунд. • После мытья следует использовать дезинфицирующее средство для рук на спиртовой основе. • Избегайте контакта с ртом, носом и глазами, не вымыв рук. • Избегайте контакта с людьми с симптомами простуды и гриппа (держитесь на расстоянии не менее 1,5 м). • Лица, которые соприкасаются с личными вещами гостей, например, несут свой багаж, должны немедленно вымыть руки после таких процедур или очистить руки дезинфицирующим средством для рук на спиртовой основе. • При кашле или чихании нос и рот должны быть прикрыты одноразовой салфеткой. В тех случаях, когда папиросная бумага недоступна, следует использовать внутреннюю часть локтя. Руки следует мыть водой с мылом. • Следует избегать рукопожатий и объятий. • Замкнутые пространства следует часто проветривать. • В случае использования общих вещей в офисе пользователи должны мыть и дезинфицировать руки каждый час. • Офисы часто вентилируются, позволяя свежему воздуху проникать в окружающую среду. • До начала использования инструментов и оборудования (багги, ведомственные инструменты и оборудование), которые будут использоваться на объекте, рулевое колесо, кнопки управления и т. Д. Места, соприкасающиеся с руками, следует промыть дезинфицирующей жидкостью. Руки моют до и после мытья. Во время чистки используются перчатки.

СУБПОДРЯДЧИКИ И ПОСЕТИТЕЛИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ОБЪЕКТА

- В дополнение к мерам, которые необходимо принять для группы низкого риска;
- Если не требуется, на объект не допускается размещение субподрядчиков, поставщиков или посетителей.
- Субподрядчик, поставщик или посетитель с признаками болезни (температура (38 °C), кашель и одышка) не принято.
- Измерения температуры выполняются на входе в объект, и на них надевают маску субподрядчиков, поставщиков или посетителей с высокой температурой (38 °C). Его никогда не берут на объект. Посетители изолированы в соответствующих местах, и высшее руководство информируется об этом. Уполномоченное учреждение здравоохранения информируется с одобрения высшего руководства. Выполненные измерения заносятся в РЕГИСТРАЦИОННУЮ ФОРМУ ПОЖАРНЫХ ИЗМЕРЕНИЙ.
- Люди, пришедшие извне, пользуются кафетерием в определенное для них время. Субподрядчикам, поставщикам или посетителям запрещено пользоваться кафетерием в другое время.

ГРУППА ВЫСОКОГО РИСКА: ПЕРСОНАЛ БЕЗОПАСНОСТИ / ПЕРЕДНИЙ ОФИС

- В дополнение к мерам, которые должны быть приняты для группы низкого риска, также принимаются ведомственные меры, упомянутые выше (стр. 9). ВОЗМОЖНЫЙ СЛУЧАЙ ОЧЕНЬ ВЫСОКОГО РИСКА
- Персонал и посетители, у которых проявляются симптомы заболевания, информируются в отделы здоровья на рабочем месте и к руководителю, и человек изолируется врачом на рабочем месте и направляется в соответствующее учреждение здравоохранения. СВЯЗЬ С НЕОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ОРГАНАМИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:
- Номера телефонов, указанные в Списке телефонов для уведомлений о чрезвычайных ситуациях, которые могут потребоваться в экстренных случаях, должны быть размещены в местах, доступных для всех, и должны обновляться. Бригады скорой помощи также будут обеспечивать внутригрупповую связь между ними через свои телефоны.

УЧРЕЖДЕНИЕ	ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ	ТЕЛЕФОН
Пожарная часть	Пожар	110
Полиция	Саботаж	155
Жандарм	Нарушение безопасности	156
Государственная больница	Несчастный случай, болезнь	0212 529 4400
Управление сельского и лесного хозяйства	Утечка / пищевое отравление	0216 468 2100

Yönetim Temsilcisi

Hazırlayan

©Tüm Telif Hakları CC FACILITY SERVICES' e aittir.



АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ
ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

Министерство семьи и труда	Несчастный случай на работе	0212 511 4275
ПРИВЕТ 184	Эпидемии-Covid-19	184
Губернаторство		0212 455 59 00
Чрезвычайная ситуация		112

Примечание. Номера, по которым будет осуществляться внешняя связь, следует вызывать в соответствии с инструкциями Operations Manager.

- Причина обыска должна быть кратко и четко указана.
- Местоположение должно быть указано четко и ясно, при необходимости следует предоставить информацию о местоположении, если это возможно.
- Не паникуйте.
- Должностные лица, пытающиеся помочь, должны быть услышаны, а на их вопросы должны быть четко даны ответы.
- Необходимо соблюдать инструкции, данные по телефону.

АВТОМОБИЛИ И БОЛЬНИЦЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ПАЦИЕНТОВ И ТРАВМ:

- Больных и раненых вызывают на КОНСУЛЬТАЦИОННУЮ ЛИНИЮ 184 КОРОНА ВИРУСА и доставляют в медицинские учреждения на автомобиле предприятия или на машине скорой помощи.

ОБУЧЕНИЕ И УПРАЖНЕНИЯ:

Тренинги:

- Персонал прошел обучение по всем видам чрезвычайных ситуаций, которые могут возникнуть и определены в этом плане.
- Специалист по охране труда и технике безопасности организовал и зарегистрировал «ТРЕНИНГ ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ» на случай чрезвычайных ситуаций, которые могут произойти в нашем бизнесе.
- «ГИГИЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ» было организовано и зарегистрировано для всего персонала.
- Для всего персонала организовано и зарегистрировано обучение методам комплексной дезинфекции.
- Все тренинги для всего персонала в области охраны труда и техники безопасности были организованы и зарегистрированы.
- Для всего персонала были организованы процедуры и инструкции по системе безопасного туризма, общие условия изолятора, использование средств индивидуальной защиты, методы хранения и правила FIFO, дезинфекция фруктов и овощей и отбор проб свидетелей, гигиена пищевых продуктов и управление опасными продуктами питания, уборка зон контакта и общие методы уборки. и записал.

Упражнения:

- Проведены практические занятия с персоналом по всем видам чрезвычайных ситуаций, которые могут возникнуть и определены в этом плане.
- Учения планируется проводить не реже одного раза в год.
- После каждого проведенного упражнения; Заполняются соответствующие формы обучения и готовится подробный отчет с фотографиями упражнения. Подписанные списки личного состава, участвующего в учениях, будут храниться в этих отчетах.

ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ:

- Отходы масок, перчаток и других средств личной гигиены, образующиеся после отделения всех видов деятельности на объекте от других отходов.

Хранится в двух плотно закрытых пакетах, не менее 72 часов в местах временного хранения.

После ожидания они обрабатываются как «бытовые отходы» в категории «прочие отходы» и отправляются в муниципалитет.

ПРИМЕНЕНИЕ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ: Контроль мер, принимаемых против коронавируса, и стиль действий Меры по борьбе с коронавирусом постоянно проверяются и всегда готовы к использованию. • Входные зоны машины скорой помощи не должны быть закрытыми, • На объекте необходимо определить карантинную зону,



АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

• Все сотрудники обучаются телефонным номерам и стилям действий, чтобы сообщить в случае болезни. Горячая линия по борьбе с вирусом короны: 184

НАЦИОНАЛЬНОЕ ИЛИ РЕГИОНАЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАПРЕЩЕНИИ УЛИЦ - МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ В СЛУЧАЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ

- Введение комендантского часа / ограничения индивидуального передвижения начинается на основании уведомлений, сделанных официальными учреждениями в учреждение.
- Хотя реализации, касающиеся комендантского часа / ограничения передвижения отдельных лиц, содержат всеобъемлющие меры по охране здоровья населения, деловая деятельность может быть освобождена от этого ограничения, чтобы удовлетворить минимальные базовые потребности страны / региона.
- Меры, которые необходимо принять в дополнение к мерам, в зависимости от освобождения объекта от ограничения, описаны ниже. Помимо этих определенных мер, также полностью выполняются дополнительные меры, о которых должны сообщить официальные учреждения.

МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ, ЕСЛИ ОБЪЕКТ ПРОДОЛЖАЕТ РАБОТАТЬ:

- Высшее руководство предприятия определяет, кто будет назначен на объект, и необходимые разрешения и согласования получены от официальных учреждений.
- Любой, кто не утвержден для назначения из официальных учреждений, не имеет права входить в учреждение. Департамент безопасности уделяет этому вопросу самое пристальное внимание. Менеджер по безопасности лично следит за процессом на месте.
- Координация персонала, отвечающего за вход и выход из учреждения, транспортировку, прием пищи и питья, а также за соблюдение минимальных гигиенических условий, находится в отделе кадров.
- В связи с этим руководители главного отдела кадров оказывают необходимую поддержку отделу кадров.
- У каждого, кто войдет на территорию объекта, измеряется температура и принимаются превентивные меры для выявления возможных опасных ситуаций. Это измерение производится персоналом службы безопасности (вход через главную дверь) под руководством и контролем рабочего врача.
- Лицо, у которого температура выше 38 ° C, немедленно направляется в отдел охраны здоровья на рабочем месте, и об этом информируется соответствующий руководитель. Рабочее место изолируется медпунктом и передается в соответствующее учреждение здравоохранения.

• Персонал медпункта на рабочем месте может контролировать температуру ответственного персонала во время отбора проб в рабочее время. • В случае положительного результата теста на коронавирус у сотрудника и / или членов семьи на территории учреждения выполняются директивы и решения официальных учреждений (Министерства здравоохранения, Управления труда и т. Д.) В отношении работы на территории учреждения. Если операция будет продолжена в соответствии с мерами и мерами предосторожности, принятыми учреждениями, отдел охраны здоровья на рабочем месте будет ежедневно измерять и оценивать температуру всего персонала. • В случае, если официальные учреждения решат прекратить работу на территории объекта на основании вышеупомянутого инцидента, и территория объекта объявлена карантинной, меры начинают осуществляться в соответствии с этим планом. • До тех пор, пока не будет отменен комендантский час / ограничение личного передвижения, непрерывность вышеупомянутой операции обеспечивается всеми сотрудниками. • После отмены запрета / ограничения реализация мер в ПЛАНЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАЩИТЕ ОТ КОРОНЫ (COVID-19) действует до второго решения.

МЕРЫ, КОТОРЫЕ ПРИНИМАЮТСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ:

- Прекращение работы начинается с даты и времени, указанных в уведомлении официальными учреждениями. До этого периода времени обеспечивается контролируемая дегуманизация территории учреждения.
- Имена сотрудников службы безопасности и технической службы, которые должны оставаться на дежурстве на территории объекта, определяются начальниками соответствующих отделов при согласовании с высшим руководством, и их разрешения получают от соответствующих официальных властей.
- Вход на объект полностью запрещен, за исключением дежурного персонала, после установленного срока остановки работы.
- В случае необычного / неожиданного запроса входа-выхода на объекте, он выполняется менеджером по безопасности с одобрения менеджера по эксплуатации и разрешения сотрудников правоохранительных органов.
- Все сотрудники отдела покинут объект с соблюдением общих мер безопасности и охраны труда на своих рабочих местах в дату и время, определенные высшим руководством предприятия.



АВАРИЙНЫЙ ПРОТОКОЛ ПЛАН ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ

Номер документа:

Номер и дата редакции

Дата выхода

12.08.2020

• Перед тем, как покинуть производственную площадку, общие меры безопасности и охраны труда, описанные ниже, выполняются под ответственность руководителя соответствующего отдела и под ответственность всех сотрудников.

ОБЩИЕ МЕРЫ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ:

- Электронные устройства, которые не используются на рабочих местах, следует выключать, а вилки не должны оставаться в розетке.
- Двери и окна в рабочих зонах должны быть закрыты.
- Хотя процесс может занять много времени, вам могут понадобиться личные вещи и, возможно, испорченные продукты, мусор и т. Д. Его не оставляют в офисах / на рабочих местах.
- Материалы, которые могут вызвать пожар, не хранятся в офисах и на рабочих местах.
- Техническая мастерская и т. Д. Местами обеспечивается вывоз этого материала в закрытые и подходящие складские помещения.
- Необходимые меры принимаются с учетом возможности изменения погодных условий.
- В этом процессе, если в адрес и контактную информацию сотрудников вносятся какие-либо изменения, об этом обязательно информируются руководители отделов и отдел кадров.
- Не разрешается выходить из дома, кроме случаев, когда в этом нет необходимости (лекарства, продукты питания, чистящие средства и т. Д.).
- Сотрудникам рекомендуется не выезжать за город в случае вызова службы экстренной помощи.

ОБНОВЛЕНИЕ АВАРИЙНОГО ПЛАНА

- В случае изменений на рабочем месте, которые могут повлиять на установленные чрезвычайные ситуации или вызвать новые чрезвычайные ситуации, план действий в чрезвычайных ситуациях полностью или частично обновляется в зависимости от величины воздействия.
- планы действий в чрезвычайных ситуациях; Он обновляется не реже одного раза в два, четыре и шесть лет соответственно на очень опасных, опасных и менее опасных рабочих местах в соответствии с классом опасности.