



## ACİL DURUM PROTOKOLÜ TESİS İÇİ SALGIN PLANI

Doküman numarası:

Revizyon numarası ve tarihi

Yayın Tarihi

12.08.2020

### PROTOKOL AMACI

Bu Protokol İç İşleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, önerilerine ve yayınlarına dayanılarak, hazırlanmıştır.

İşyerinde belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

Bunun dışında acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

### ACİL DURUM KOMİSYONU:

Acil durum komisyonu tesis yöneticileri tarafından ve çalışanlar tarafından oluşturulmuş kurul üyelerinden oluşmaktadır.

Tesisimizde ilgili acil durum yetkilileri,

İSİM SOY İSİM	BULUNDUĞU EKİP	CEP NUMARASI
Ercüment İZ	Bulaşıcı Hastalık Acil Durum Ekib Şefi	0543 458 88 28
Ebru YANBOLUDUR	Bulaşıcı Hastalık Acil Durum Ekibi Hastane Numune Sorumlusu	0530 394 18 24
Fatih KALIN	Bulaşıcı Hastalık Acil Durum Ekibi Satınalma, Mal Kabul ve Depo Sorumlusu Dokümantasyon onay ve imza sorumlusu	0544 525 99 70
Cemal AGDUK	Bulaşıcı Hastalık Acil Durum Ekibi Haşere ve Dezenfeksiyon Sorumlusu	0536 433 31 76
Muhammet AGDUK	İzolasyon Odası Servis Sorumlusu	0545 337 30 97
Cahit Güngör	İzolasyon Odası Temizlik Sorumlusu Atık Yönetimi Sorumlusu	0555 054 73 95
Ali YAPRAK	Gıda Güvenliği Ekibi	0536 875 66 64
Yaşar HÜNÜL	Gıda Güvenliği Ekibi	0506 063 58 75
Alper karaaslan	S.P.A Bulaşıcı Hastalık Acil Durum Ekibi Sorumlusu	0506 710 12 92

Acil durum komisyonu üyeleridir.

*Bu plan;* tesismiz bünyesinde gerçekleşen faaliyetler esnasında meydana gelebilecek;

- \* İş Yerinde Hastalık Önlemleri,
- \* İş Yerlerinde Hastalık Belirtisi,
- \* İş Yerlerinde Salgın Tanısı,
- \* İş Yerlerinde Salgın Tanısı Doğrultusunda Alınacak Önlemler,
- Karşılaşılması muhtemel acil durumların önceden analiz edilmesini ve karşılaşılması muhtemele risklerinin değerlendirilmesini,
- Yukarıda belirtilen hususları sağlayarak şirketin maddi ve manevi kayıplarını asgariye indirmeyi amaçlar.

Yönetim Temsilcisi

Hazırlayan

©Tüm Telif Hakları CC FACILITY SERVICES' e aittir.



## ACIL DURUM PROTOKOLÜ TESİS İÇİ SALGIN PLANI

Doküman numarası:

Revizyon numarası ve tarihi

Yayın Tarihi

12.08.2020

### GENEL AÇIKLAMA ve TANIMLAR

**Güvenliğin Sağlanma Şekli:** Güvenlik uygulamaları ,danışman ve idari personeller tarafından sağlanacaktır.

**Acil Durumlarda Haberleşme:** İşletme bünyesinde meydana gelebilecek ani ve acil durumların haber verilmesi; şirket telefonu ve cep telefonları ile yapılmaktadır. Acil durum iletişim listesi yayınlanarak ekte sunulmuştur.

**Periyodik Kontroller:** Çalışan personellere ait sağlık kontrolleri yapılmakta ve tesiste kullanılan her türlü makinenin, üm klima ve filtre bakımları, teknik donanım ve cihazlar periyodik bakım ve testleri vb. donanımlar, yasal mevzuatların öngördüğü biçimde ve sürelerde test ve kontrolleri yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

### Günlük Denetim ve Kontrol Listeleri:

- Otelimizin yeniden faaliyete geçmesi ile birlikte bu prosedürde tarif edilen her türlü günlük uygulamalar belirlenen yetkili kişiler tarafından düzenli aralıklar ile denetlenmektedir ve kayıtlar muhafaza altına alınmaktadır.

### Corona (COVID19-Korona) Virüsü Belirtileri:

- Birkaç gün süren yüksek ateş (38.3°C ve üzeri),
- Balgamlı ve/veya Kuru öksürük,
- Boğaz ağrısı,
- Nefes darlığı (Nefes alma güçlüğü),
- Baş ağrısı
- İshal
- Yorgunluk-halsizlik,
- Nefes darlığı
- Solunum sıkıntısı ve böbrek yetmezliği hatta ölüm

Bağışıklık sistemi zayıf olan ileri yaşta kişiler ve çok genç olanlar için virüsün pnömoni veya bronşit gibi çok daha ciddi solunum yolu hastalığına neden olabilir

### Dünya Sağlık Örgütü Önerileri

- Enfekte olmuş kişilerle yakın temastan kaçınmalı
- El hijyenine dikkat etmenin, sık aralıklarla elleri en az 20 saniye sabun ve su ile yıkamanın; sabun ve su olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanmalı; özellikle hasta insanlar veya çevresi ile doğrudan temas ettikten sonra elleri mutlaka yıkamanmalı,
- Çiftlik veya vahşi hayvanlarla korunmasız temastan kaçınmalı,
- Enfekte olunduysa eğer, sosyal mesafeyi (1,5m) korumalı , öksürürken, hapşırıırken tek kullanımlık kağıt mendil ile ağızın ve burnun kapatılmalı; kağıt mendilin bulunmadığı durumlarda ise dirsek içinin kullanılmalı ellerin yıkanmalı; gözlere, burna ve ağıza dokunmaktan kaçınmalı
- Enfekte olan kişilerin dokunduğu yüzeyler dezenfekte edilmeli,
- Et, yumurta gibi hayvansal gıdaların iyice pişirilmeli,
- Hasta kişiler mümkünse kalabalık yerlere girmemeli, eğer girmek zorunda kalınıyorsa ağız ve burun kapatılmalı , tıbbi maske kullanılmalıdır.

### SORUMLULUK

İşletmede çalışan tüm personel ve misafirler bu planının uygulanmasından sorumludur

Yönetim Temsilcisi

Hazırlayan

©Tüm Telif Hakları CC FACILITY SERVICES' e aittir.

### VAKA İLE KARŞILASILMASI DURUMUNDA İZLENECEK YOL

Misafirlerin kendilerinde veya bir başka misafirde hastalık semptomları görmesi ya da bir personel tarafından tespit edilmesi durumunda, acil durum ekibi bilgilendirilecektir.

### HASTA VEYA ŞÜPHELİ MİSAFİR OLMASI DURUMUNDA;

- Semptom gösteren kişi diğer konuklardan veya personelden ayrılıp, maske takılması sağlanarak Sağlık Bakanlığı'nın ALO 184 hattı aranarak sağlık kurumlarına yönlendirilmesi yapılacaktır.
- Misafire yakın temas eden (misafir, misafir yakınları, çalışanlar vb.) kişiler hızlı bir şekilde belirlenir ve bu kişiler için de temel kişisel koruyucu önlemler alınır ve vaka şüphesi olan kişilerin Covid-19 teşhisleri netleşene kadar bu kişilerde belirlenen izolasyon alanlarında izole edilir.
- İzolasyon odası veya bölgesine görevli personel veya sağlık görevlileri dışında hiç kimsenin girmesine izin verilmemelidir. İzolasyon bölgesine alınan çalışan ve misafir aile üyeleri / arkadaşları vb. ziyaretçileri görmek istemesi, dışarıya çıkmak istemesi gibi durumları işletmeler yönetebilmelidir.
- İşletmede şüpheli vaka olması durumunda Acil durum Komisyonu hızlıca toplanarak risk yaratabilecek işletme faaliyetlerini gözden geçirir
- Hasta veya Şüpheli odasını (İzolasyon Odası) temizleyecek çalışan odaya girmeden önce kişisel koruyucu kıyafetleri giyer.
- Bu temizlik ekibinde yer alan kişilerin şüphe netleşinceye ve şüphenin negatif olduğu tespit edilinceye kadar mümkün ise diğer misafir alanlarını veya odalarını temizlememesi ve diğer çalışanlar ile ortak kullanım alanlarını kullanmaması sağlanır.
- Temizlik sonrası burada giyilen iç giysiler dahil çıkarılmalı ve üniforma değiştirilir. İşlem yapan kişinin mesai sonunda duş alması sağlanır.
- Oluşan tekstil ve giysiler sızdırmaz ağız kapalı, geçirimsiz, işaretli çamaşır torbalarına konulmalı ve taşıma sırasında personel kişisel koruyucu önlemleri (eldiven, su geçirmez önlük / tulum vb.) alınmalıdır.
- COVİT-19 teşhisi konulan misafirin odasındaki nevresim, çarşaf havlu gibi tüm tekstil malzemesi ayrı ayrı poşetlere konularak çamaşırhaneye iletilmelidir.
- Odaya ULV ile dezenfeksiyon uygulanır. Uygun süre beklendikten sonra oda havalandırılır. Oda iyice havalandırıldıktan sonra temizlik işlemi yapılır.
- Temizlik işlemi kirliden temize olacak şekilde akış sağlanmalıdır. En son banyo temizliği yapılmalıdır. Temizlik işlemi başlamadan önce odanın havalandırılması sağlanmalıdır.
- Temizlik işlemi sırasında tek kullanımlık temizlik malzemeleri (kullan at silme bezi, mop vb.) kullanılmalıdır.
- Banyo tertibatını, aynaları, vs. silmek ve kurulamak için bir bez kullanılıyorsa, temizliğe en az riskli malzemelerden başlanarak (ör. aynalar, el yıkama lavabosu ve küvet) yüksek riskli malzemelerle (ör. tuvalet, tuvalet fırçası ve taharet) devam edilmelidir.
- Oda içerisindeki telefon, uzaktan kumanda ekipmanı, kapı tokmakları/kolları, asansör düğmeleri, armatür başlıkları, banyo parmaklıkları, rezervuar butonu vb. detaylı bir şekilde temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- Kusma / dışkı / salgı ile kontamine olmuş yüzeyleri önceden temizlemek için yüksek oranda emici malzemeler kullanılmalı, kirlenen tüm yataklar, yatak şilteleri ve yumuşak döşemeler vb. uygun dezenfeksiyon yöntemiyle dezenfekte edilmelidir.
- Kurulama işlemi tek kullanımlık kâğıt havluyla yapılmalıdır.
- Hasta veya şüpheli misafirin odası temizlendikten sonra Tüm klima filtreleri değiştirilmeli ve oda ULV yöntemi ile yoğun dezenfeksiyon işlemi sonrasında bir sonraki misafire açılmalıdır.
- Vaka olması durumunda odaya servis verecek olan Servis ve temizlik personeli konaklaması misafirin otelde kaldığı süre otelde ayrı bir izole odada kalacağı şekilde organize edilecektir.
- Vaka otelden ayrıldıktan sonra 8. Gün sonunda izole odası servis ve temizlik görevlisine COVID PSR testi yapılacaktır.

#### HASTA VEYA ŞÜPHELİ PERSONEL OLMASI DURUMUNDA;

- Semptom gösteren kişi diğer personelden ayrılıp, maske takılması sağlanarak Sağlık Bakanlığı'nın ALO 184 hattı aranarak sağlık kurumlarına yönlendirilmesi yapılacaktır.
- Personele yakın temas eden (misafir, misafir yakınları, çalışanlar vb.) kişiler hızlı bir şekilde belirlenir ve bu kişiler için de temel kişisel koruyucu önlemler alınır ve vaka şüphesi olan kişilerin Covid-19 teşhisleri netleşene kadar bu kişilerde belirlenen izolasyon alanlarında izole edilir.
- İzolasyon odası veya bölgesine görevli personel veya sağlık görevlileri dışında hiç kimsenin girmesine izin verilmemelidir. İzolasyon bölgesine alınan çalışan ve misafir aile üyeleri / arkadaşları vb. ziyaretçileri görmek istemesi, dışarıya çıkmak istemesi gibi durumları işletmeler yönetebilmelidir.
- İşletmede şüpheli vaka olması durumunda Acil durum Komisyonu hızlıca toplanarak risk yaratabilecek işletme faaliyetlerini gözden geçirir (özellikle dış kaynaklı bakım/onarım, inşaat, şov / canlı müzik vb.) ve riskin ortadan kaldırdığı veya minimize edilemediği tüm süreçler askıya alınır.
- Hasta veya Şüpheli odasını (İzolasyon Odası) temizleyecek çalışan odaya girmeden önce kişisel koruyucu giyer.
- Bu temizlik ekibinde yer alan kişilerin şüpheli netleşinceye ve şüphelinin negatif olduğu tespit edilinceye kadar mümkün ise diğer misafir alanlarını veya odalarını temizlememesi ve diğer çalışanlar ile ortak kullanım alanlarını kullanmaması sağlanır.
- Temizlik sonrası burada giyilen iç giysiler dahil çıkarılmalı ve üniforma değiştirilir. İşlem yapan kişinin mesai sonunda duş alması sağlanır.
- Oluşan tekstil ve giysiler sızdırmaz ağzı kapalı, geçirimsiz, işaretli çamaşır torbalarına konulmalı ve taşıma sırasında personel kişisel koruyucu önlemleri (eldiven, su geçirmez önlük / tulum vb.) alınmalıdır.
- COVİT-19 teşhisi konulan misafirin odasındaki nevresim, çarşaf havlu gibi tüm tekstil malzemesi ayrı ayrı poşetlere konularak çamaşırhaneye iletilmelidir
- Odaya ULV ile dezenfeksiyon uygulanır. Uygun süre beklendikten sonra oda havalandırılır. Oda iyice havalandırıldıktan sonra temizlik işlemi yapılır.
- Temizlik işlemi kirliden temize olacak şekilde akış sağlanmalıdır. En son banyo temizliği yapılmalıdır. Temizlik işlemi başlamadan önce odanın havalandırılması sağlanmalıdır.
- Temizlik işlemi sırasında tek kullanımlık temizlik malzemeleri (kullan at silme bezi, mop vb.) kullanılmalıdır.
- Banyo tertibatını, aynaları, vs. silmek ve kurulamak için bir bez kullanılıyorsa, temizliğe en az riskli malzemelerden başlanarak (ör. aynalar, el yıkama lavabosu ve küvet) yüksek riskli malzemelerle (ör. tuvalet, tuvalet fırçası ve taharet) devam edilmelidir.
- Oda içerisindeki telefon, uzaktan kumanda ekipmanı, kapı tokmakları/kolları, asansör düğmeleri, armatür başlıkları, banyo parmaklıkları, rezervuar butonu vb. detaylı bir şekilde temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- Kusma / dışkı / salgı ile kontamine olmuş yüzeyleri önceden temizlemek için yüksek oranda emici malzemeler kullanılmalı, kirlenen tüm yataklar, yatak şilteleri ve yumuşak döşemeler vb. uygun dezenfeksiyon yöntemiyle dezenfekte edilmelidir.
- Kurulama işlemi tek kullanımlık kâğıt havluyla yapılmalıdır.
- Hasta veya şüpheli misafirin odası temizlendikten sonra Tüm klima filtreleri değiştirilmeli ve oda ULV yöntemi ile yoğun dezenfeksiyon işlemi sonrasında bir sonraki misafire açılmalıdır.
- Vaka olması durumunda odaya servis verecek olan Servis ve temizlik personeli konaklaması misafirin otelde kaldığı surece otelde ayrı bir izole odada kalacağı şekilde organize edilecektir.

#### HASTA VEYA ŞÜPHELİ MİSAFİR/PERSONEL TEKSTİL VE GİYSİ TEMİZLİĞİ

- Oluşan tekstil ve giysiler sızdırmaz ağzı kapalı, geçirimsiz, işaretli çamaşır torbalarına konulmalı ve taşıma sırasında personel kişisel koruyucu önlemleri (eldiven, su geçirmez önlük / tulum vb.) alınmalıdır.
- COVİT-19 teşhisi konulan misafirin odasındaki nevresim, çarşaf havlu gibi tüm tekstil malzemesi ayrı ayrı poşetlere konularak çamaşırhaneye iletilmeli ve bu ürünlerin 72 saat bekletildikten sonra diğer malzemelerden ayrı olarak yıkanması sağlanmalıdır.
- Çamaşırlar diğer çamaşırlarla birlikte yıkanmamalıdır.
- Çamaşırhanede bu işlemi yapan personel gerekli kişisel koruyucu önlemleri (maske, eldiven, siperlikli maske, tek kullanımlık önlük / tulum vb.) almalıdır, kesinlikle çıplak elle kirliliğe temas etmemelidir.
- Tekstil veya giysiler yıkanabilecekleri en yüksek sıcaklıkta yıkanmalıdır. (Min. 70 oC)

## ACİL DURUM PROTOKOLÜ TESİS İÇİ SALGIN PLANI

Doküman numarası:

Revizyon numarası ve tarihi

Yayın Tarihi

12.08.2020

- Yıkama, kurutma ve ütüleme işlemleri tamamlandıktan sonra, odaya çamaşırlar herhangi bir bulaşmaya maruz kalmayacak şekilde gönderilmelidir.

### SOSYAL MESAFE TANIMLAMASI

- Restaurant. Alacarte vb alanlarda maslar arası mesafe 1,5m, karşılıklı oturma mesafesi 70cm, yan yana oturma mesafesi 60cm olacak şekilde düzenleme yapılmıştır.
- Bar tabureleri arasındaki mesafe 60cm olacak şekilde düzenleme yapılmıştır.
- Tesis genelindeki desk önlerine çalışan misafir arası mesafe en az 1,5 metre olacak şekilde şerit çekilmiştir.
- Tesis genelinde sosyal mesafenin korunabilmesi adına kişiler arası mesafe en az 1,5 metre olacak şekilde düzenleme yapılmıştır.

### İZOLASYON ODASI ŞARTLARI

- İzole edilen kişilerin aile olmadığı durumda ayrı ayrı izole edilmektedir.
- İzolasyon odaları , ortak kullanım alanlarından bağımsız , yeterli havalandırma sistemine sahip ,Ambulansın ve doktorun rahat ulaşabileceği , kişisel tuvalet ve banyoya sahip odalardır.
- Halı ,perde ,abajur vb. temizliği zor malzemeler , dekoratif ürünler bu odalarda bulunmamaktadır.
- İzolasyon odalarının havalandırılması ortak havalandırmaya bağlı değildir.
- Odada el dezenfektanı, hastanın kullanması için yeterli sayıda cerrahi maske , yüz siperliği vb. gibi kişisel koruyucu ekipman bulunmaktadır.
- İzole edilen hasta, ortak kullanılan yeme içme alanlarını kesinlikle kullanmamaktadır.
- Odaya Tek kullanımlık servisler tercih edilmektedir.
- Odalarda acil durumlarda reviri- resepsiyonu aramaya uygun telefon bulunmaktadır.
- Oda temizliği yapılacağı sürede hasta mümkünse balkon vs. gibi bir alana alınıp temizlik 15 dk.'yı aşmayacak şekilde tam donanımlı KKD giymiş eğitimli personelce yapılmaktadır.
- Odada kullanılan çarşaf-havlü vb. gibi günlük değişen malzemeler ayrı bir şekilde tüm korunma önlemlerini almış ve eğitilmiş temizlik personel ile toplanıp yine ayrı bir şekilde yüksek ısıda yıkanmaktadır.
- Hasta olan misafirlerin boşalttığı odalar yoğun dezenfeksiyona tabi tutulmaktadır.
- İzolasyon odası temizlik ekibi ve hasta/şüpheli misafir/personel için aşağıda belirtilen özel kişisel koruyucu donanımlar kullanılmaktadır.
  - Tek kullanımlık tulum, (steril olmayan, tercihen sıvı geçirimsiz ve uzun kollu)
  - FFP2, FFP3 veya N95 maske
  - Siperlikli maske veya koruyucu gözlük
  - Cerrahi eldiven
  - Ayak koruyucusu (boyunlu galoş) ve bone

Temizlik ekibi kişisel koruyucu önlemlerin, alırken aşağıdaki hususlara dikkat etmeli;

- Kişisel koruyucu donanımlar giyilmeden önce eller yıkanmalıdır,
- Giyme sırası: Önlük veya tulum, maske, gözlük, siperlikli maske ve eldiven Çıkarma sırası: Eldiven, gözlük, yüz koruyucu, önlük, maske

### COVID-19 İÇİN RİSK GRUPLARI TANIMLAMA PRAMİDİ:

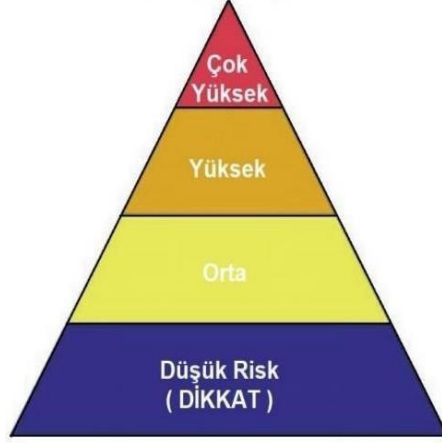
**ACİL DURUM PROTOKOLÜ**  
**TESİS İÇİ SALGIN PLANI**

Doküman numarası:

Revizyon numarası ve tarihi

Yayın Tarihi

12.08.2020



Çok yüksek maruziyet riski taşıyan işler, belirli tıbbi, ölüm sonrası veya laboratuvar prosedürleri sırasında bilinen veya şüphelenilen COVID-19 kaynaklarına maruz kalma potansiyeli yüksek olanlardır. (Şüpheli Vaka)

Yüksek maruziyet riski taşıyan işler, bilinen veya şüphelenilen COVID-19 kaynaklarına maruz kalma potansiyeli yüksek olanlardır.  
(Güvenlik Personeli, Ön Büro Personeli, Şehir/Ülke Dışına Görevlendirilen Personeller)

Orta düzeyde maruz kalma riski işleri, bilinmeyen veya şüphelenilen COVID-19 hastalarıyla sık ve / veya yakın temas gerektiren (yani 2 mt. içinde) işleri içerir. Topluluk iletiliminin devam etmediği alanlarda, bu risk grubundaki çalışanlar, yaygın COVID-19 iletimine sahip uluslararası konumlardan geri dönebilecek yolcularla sık temas halinde olabilir. Topluluk iletiliminin devam ettiği alanlarda, bu kategorideki çalışanlar genel halkla temas halinde olabilir (Oda ve Genel Alan Temizlik Personeli, Servis Personeli, Mutfak Personeli Tesis Dışından Gelen Taşeron ve Ziyaretçiler Tesis Dışı Görevlendirilen Personeller (Satın alma, Şoförler vb))

Daha düşük maruz kalma riski (dikkat) işleri, enfekte olduğu bilinen veya halka bulaştığı bilinen kişilerle temas gerektirmeyen veya genel halka yakın (yani 2 mt. içinde) yakın temas gerektiren işlerdir. Bu kategorideki işçilerin kamu çalışanları ve diğer iş arkadaşları ile minimum düzeyde mesleki teması

**COVID-19 RISK GRUPLARI TANIMLAMA PRAMİDİ ACİL DURUM TEDBİRLERİ:**

**DÜŞÜK RISK GRUBU :**

- Çalışanların sağlık durumlarının takibi günlük düzenli olarak yapılır.
- Hastalık belirtileri (ateş( 38 °C) , öksürük ve nefes darlığı) olan çalışan hemen departman müdürüne telefonla bilgi verir. İş yerine kesinlikle gelmez. Başka kimselerle temas etmeden kişi kendini izole eder. İş yeri hekimi yönlendirmesiyle gerekli kontrolleri yapılır. Doktorun uygun görmesi halinde 14 gün kuralı uygulanır, kişi 14 gün boyunca kendini izole eder. 14 gün sonunda doktor onayı alınarak iş başı yapılır.
- Evinde hasta aile bireyi olan çalışan departman müdürüne bilgi verir. İş yeri hekimi görüşü alınarak kişinin çalışma veya izolasyon durumuna karar verilir. Aile bireylerinden ya da temasta olduğu kişilerden herhangi birinde korona virüs pozitif çıkan çalışan kesinlikle iş yerine gelemmez. Departman müdürünü bilgilendirerek ilgili kuruluşların yönlendirmesiyle 14 gün karantina uygulaması gerçekleştirilir.
- Personel ve misafir alanları temizlik ve dezenfeksiyon sıklığı artırılır. Rutin temizlik dışında yapılan ULV dezenfeksiyonları kayıt edilir. Dezenfeksiyon işlemi yapan çalışanın gerekli kişisel koruyucu donanımları ( eldiven, maske, gözlük, önlük ) kullanması departman müdürü tarafından sağlanır.

- Personel servislerinin her vardiyada dezenfekte edilmesi kontrol edilir.
- Yemekhanede masalar sosyal mesafeye uygun şekilde düzenlenir. Gerekirse çalışanların bölümler halinde yemeğe gelmesi sağlanır.
- Genel alanlar ve personel alanlarında dezenfektan dispenseri sayısı artırılır.
- Mümkün olduğunca tek kullanımlık malzeme kullanılır.
- Misafir odalarına temizlik, mini bar dolumu vb. nedenlerle giren, kirli toplayan, ayıran, yıkayan çalışanlar başta olmak üzere gerekli kişilerin gerekli kişisel koruyucu donanımları (maske, eldiven, gözlük) takması departman müdürü tarafından sağlanır.
- Tesise girişlerde ateş ölçümü yapılır, ateşi yüksek ( 38 °C) olan çalışana maske takılması sağlanarak, departman müdürüne bilgi verilir. İş yeri hekimi yönlendirilmesiyle gerekli sağlık kontrolleri yapılır. Yapılan ölçümler ATEŞ ÖLÇÜM KAYIT FORMU' na kayıt edilir.
- Çalışanlar kişisel hijyenine uyulması konusunda bilgilendirilir.
- Tüm çalışanlar aşağıdaki kurallara uygun davranmak zorundadır.
- El temizliğine dikkat edilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalıdır.
- Yıkama sonrası alkol bazlı el antiseptiği kullanılmalıdır
- Eller yıkanmadan ağız, burun ve gözlerle temas edilmemelidir.
- Soğuk algınlığı ve grip semptomları olan insanlarla temastan kaçınılmalıdır (en az 1,5 m uzakta bulunulmalı).
- Misafirlerin kişisel eşyalarına temas eden, örneğin valizlerini taşıyan kişilerin, bu tür işlemler sonrasında derhal ellerini yıkamalı veya alkol bazlı el antiseptiği ile el temizliği yapmalıdır.
- Öksürme veya hapşırma sırasında burun ve ağız tek kullanımlık kağıt mendil ile örtülmelidir. Kağıt mendilin bulunmadığı durumlarda ise dirsek içini kullanılmalıdır. Eller su ve sabunla yıkanmalıdır.
- Tokalaşma ve sarılmadan kaçınılmalıdır.
- Kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.
- Ofiste ortak kullanılan eşyaların olması durumunda, kullanıcıların saat başı ellerini yıkaması ve dezenfekte etmesi gerekmektedir.
- Ofislerin sık sık havalandırılarak taze havanın ortama girmesi sağlanır.
- Tesis içerisinde kullanılacak olan araç ve ekipmanlar( buggy , departmansal araç ve gereçler) kullanılmaya başlamadan önce direksiyon, kontrol butonları vb. el ile temas edilen noktalar dezenfektan sıvısı ile temizlenmelidir. Temizlik öncesi ve sonrası eller yıkanır. Temizlik sırasında eldiven kullanılır.

#### TESİS DIŞINDAN GELEN TAŞERONLAR VE ZİYARETÇİLER

- Düşük Risk Grubu için alınacak tedbirlere ilave olarak;
- Tesis içerisine zorunlu olmadıkça taşeron, tedarikçi ya da ziyaretçi kabul edilmez.
- Hastalık belirtileri (ateş( 38 °C) , öksürük ve nefes darlığı) olan taşeron, tedarikçi ya da ziyaretçi tesise kesinlikle alınmaz.
- Tesise girişlerde ateş ölçümü yapılır, ateşi yüksek ( 38 °C) olan taşeron, tedarikçi ya da ziyaretçi maske takılması sağlanır. Tesis içerisine kesinlikle alınmaz. Uygun yerde ziyaretçi izole edilerek Üst Yönetime bilgi verilir. Üst yönetim onayı ile yetkili sağlık kuruluşuna bilgi verilir. Yapılan ölçümler ATEŞ ÖLÇÜM KAYIT FORMU' na kayıt edilir.
- Tesis dışından gelen kişiler yemekhaneyi kendileri için belirlenen saatte kullanırlar. Diğer saatlerde taşeron, tedarikçi ya da ziyaretçilerin yemekhaneyi kullanmaları yasaktır

#### YÜKSEK RİSK GRUBU:

##### GÜVENLİK PERSONELİ/ÖN BÜRO PERSONELİ

- Düşük Risk Grubu için alınacak tedbirlere ilave olarak yukarıda (Sayfa 9) belirtilen departmansal tedbirler de alınır.

#### ÇOK YÜKSEK RİSK GRUBU -OLASI VAKA

- Hastalığa ait belirtileri gösteren personel ve ziyaretçiler işyeri sağlık birimlerine ve amirine haber verilir işyeri hekimince kişi izole edilerek ilgili sağlık kuruluşuna sevkisi sağlanır.

#### ACİL DURUMLARDA KURULUŞ DIŞI MAKAMLARLA İLETİŞİM:

## ACİL DURUM PROTOKOLÜ TESİS İÇİ SALGIN PLANI

Doküman numarası:

Revizyon numarası ve tarihi

Yayın Tarihi

12.08.2020

- Acil durumlarda gerekli olabilecek, acil durum ihbar telefonları listesinde Acil Durum İhbar Telefonları Listesi belirtilmiş telefon numaraları, herkesin ulaşabileceği yerlere asılmalı ve sürekli güncelliği sağlanmalıdır.

Acil durum ekipleri aralarındaki grup içi iletişimi de telefonları ile sağlayacaklardır.

KURUM	ACİL DURUM	TELEFON
İtfaiye	Yangın	110
Polis	Sabotaj	155
Jandarma	Güvenlik İhlali	156
Devlet Hastanesi	Kaza, Hastalık	0212 529 4400
Tarım ve Orman Müdürlüğü	Sızıntı/Gıda Zehirlenmesi	0216 468 2100
Aile ve Çalışma Bakanlığı	İş kazası	0212 511 4275
ALO 184	Salgın Hastalıklar-Covid-19	184
Valilik		0212 455 59 00
Acil durum		112

Not: Dış iletişim için aranacak numaralar İşletme Müdürü talimatıyla aranmalıdır.

- Arama sebebi kısa ve net şekilde bildirilmelidir.
- Bulunulan yer açık ve anlaşılır bir şekilde söylenmeli gerekirse mümkünse konum bilgisi paylaşılmalıdır.
- Panik yapılmamalıdır.
- Yardımcı olmaya çalışan yetkililer dinlenmeli ve sorularına açık bir şekilde cevap verilmelidir.
- Telefonda verilen direktiflere uyulmalıdır.

### HASTA VE YARALILARIN SEVK EDİLECEĞİ ARAÇLAR VE HASTANELER:

- Hasta ve yaralılar 184 CORONA VİRÜS DANIŞMA HATTI aranarak işletmede bulunan araçla veya çağrılan ambulans ile sağlık kuruluşlarına sevk edilir.

### EĞİTİM VE TATBİKATLAR:

#### Eğitimler:

- Meydana gelebilecek ve bu planda tanımlanmış her türlü acil durumla ilgili personellere eğitim verilmiştir..
- İşletmemizde meydana gelebilecek acil durumlara karşı, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından "ACİL DURUM MÜDAHALE EĞİTİM" düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.
- Tüm personele "HİJYEN EĞİTİMİ" düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.
- Tüm personele entegre dezenfeksiyon yöntemleri eğitimi düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.
- Tüm personele iş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm eğitimler düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.
- Tüm personele güvenli turizm sistemi prosedür ve talimatlar, İzolasyon odası genel şartları, Kişisel koruyucu donanım kullanımı, Depolama Yöntemleri ve FIFO kuralları, Meyve sebze dezenfektasyonu ve şahit numune alımı, Gıda hijyeni ve riskli gıda yönetimi, Temaslı alanların temizliği ve genel temizlik uygulamaları eğitimleri düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.

#### Tatbikatlar:

Yönetim Temsilcisi	Hazırlayan ©Tüm Telif Hakları CC FACILITY SERVICES' e aittir.
--------------------	--



- Meydana gelebilecek ve bu planda tanımlanmış her türlü acil durumla ilgili personellerle birlikte uygulamalı tatbikatlar yapılmıştır.
- Tatbikatlar yılda en az 1 defa olacak şekilde planlanmıştır.
- Düzenlenen her tatbikattan sonra; ilgili eğitim formları doldurulur ve tatbikatla ilgili resimlerin bulunduğu ayrıntılı rapor hazırlanır. Bu raporlarda tatbikata katılan personellerin imzalı listeleri bulundurulacaktır

#### ATIK YÖNETİMİ:

- Tesiste tüm faaliyetler sonrası oluşan maske, eldiven ve diğer kişisel hijyen malzeme atıkları diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilir, ağız sıkıca kapatılan iç içe iki torbaya konular, geçici depolama alanlarında en az 72 saat bekletildikten sonra "diğer atık" kategorisinde "evsel atık" olarak yönetilir ve belediyeye teslim edilmesi sağlanır.

#### ACİL DURUMLARDA UYGULAMA:

##### Corona Virüsüne Karşı Alınan Önlemlerin Kontrolü ve Hareket Tarzı

- Corona virüsü tedbirleri sürekli kontrol edilir ve her zaman kullanıma hazır bulundurulur
- Ambulansın Giriş alanları Kapalı Tutulmamalı,
- Tesiste karantina bölgesi belirlenmeli,
- Tüm çalışanlara bir hastalık başlangıcında bildirimde bulunacakları telefon numaraları ve hareket tarzları öğretilir. Corona Virüsü İhbar Hattı : 184

#### ULUSAL VEYA BOLGESEL SOKAĞA ÇIKMA YASAĞI ILANI – BİREYSEL DOLAŞIMIN KISITLANMASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

- Sokağa çıkma yasağı / bireysel dolaşımın kısıtlanmasına dair uygulama, resmi kurumlarca tesise yapılan bildirimlere istinaden başlar.
- Sokağa çıkma yasağı / bireysel dolaşımın kısıtlanmasına dair uygulamalar her ne kadar toplum sağlığını korumaya yönelik ve herkesi kapsayan bir tedbir içeriyor olsa da, ülke/bölge minimum temel ihtiyaçlarının karşılanması noktasında ticari faaliyetleri bu kısıtlamadan muaf tutulabilir.
- Tesis işleyişinin kısıtlamadan muaf tutulmasına bağlı olarak tedbirlere ilave olarak alınacak önlemler aşağıda tanımlanmıştır. Bu tanımlı önlemlerin dışında resmi kurumlar tarafından iletilecek ilave diğer tedbirler de mutlak suretle uygulamaya alınır.

#### TESİS ÇALIŞMALARININ DEVAM ETMESİ DURUMUNDA ALINACAK ÖNLEMLER:

- Tesis de görevlendirileceklerin kimler olacağı işletme üst yönetimince belirlenerek gerekli izin ve onayları resmi kurumlardan alınır.
- Resmi kurumlardan görevlendirme onayı alınmayan hiç kimsenin tesise giriş yapmasına izin verilmez. Güvenlik departmanı bu hususta azami dikkat hassasiyet gösterir. Güvenlik Yöneticisi ilgili süreci bizzat yerinde takip eder.
- Görevli kişilerin tesise giriş-çıkış, ulaşım, yeme-içme ve asgari hijyen koşullarının sağlanması koordinasyonu İnsan Kaynakları Departmanındadır.
- Bu hususta başta görevli personel departman amirleri gerekli desteği İK departmanına verir.
- Tesis sahasına giriş yapacak herkesin ateşi ölçülerek muhtemel riskli vakanın tespiti amacı ile önleyici tedbir alınmaya çalışılır. Bu ölçüm işlemi işyeri hekimi yönlendirmesi ve kontrolünde güvenlik (ana kapı giriş) personeli tarafından yapılır.
- Ateşi 38°C üzerinde tespit edilen kişi ivedi olarak işyeri sağlık birimine yönlendirilir ve ilgili amire haber verilir. İşyeri sağlık birimi tarafından izole edilerek ilgili sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.
- Tesis işyeri sağlık birimi personeli örnekleme usulü mesai saatleri içerisinde görevli personelin ateşini ölçerek izleme yapılabilir.
- Tesis sahasında görevli çalışanda ve/veya aile bireylerinde corona virüs test sonuçlarının pozitif çıkması durumunda, Tesis sahasındaki işleyiş ile hakkında resmi kurumların (Sağlık Bakanlığı Çalışma Bakanlığı vb.) yönlendirme ve kararlarına uyulur. Eğer kurumlarca alınan tedbir ve önlemler doğrultusunda işleyiş devam edecek ise işyeri sağlık birimince her gün tüm personele ateş ölçümü yapılır ve değerlendirir.

## ACİL DURUM PROTOKOLÜ TESİS İÇİ SALGIN PLANI

Doküman numarası:

Revizyon numarası ve tarihi

Yayın Tarihi

12.08.2020

- Yukarıda vuku bulan olaya istinaden tesis sahasında işleyişin sonlandırılmasına resmi kurumlarca karar vermesi ve tesis sahasının karantina alanı olarak ilan edilmesi durumunda bu plana göre önlemler uygulanmaya başlar.
- Sokağa çıkma yasağı / bireysel dolaşımın kısıtlanması kalkana kadar yukarıda tanımlı işleyişin sürekliliği tüm çalışanlar tarafından sağlanır.
- Yasağın / kısıtlamanın kalkması ile beraber CORONA VİRÜSÜ(COVİT-19) SALGININDAN KORUNMA ACİL DURUM EYLEM PLANINDAKİ tedbirlerin uygulanması ikinci bir karara kadar geçerlidir.

### TESİS ÇALIŞMALARININ DURDURULMASI DURUMUNDA ALINACAK ÖNLEMLER:

- Çalışmanın durdurulması resmi kurumlarca bildirimde belirtilen tarih ve saat ile başlar. Bu zaman dilimine kadar tesis sahasının kontrollü bir şekilde insandan arındırılması sağlanır.
- Tesis sahasında nöbetçi olarak kalması gereken Güvenlik, Teknik Servis personel isimleri üst yönetim koordinasyonunda ilgili departman amirlerince belirlenerek ilgili resmi makamdan izinleri alınır.
- Çalışmanın durdurulması için tanımlı zaman diliminden sonra, nöbetçi personel hariç, tesise girişler tamamen yasaktır.
- Tesis de olağan dışı / beklenmedik bir giriş-çıkış talebi olması durumunda İşletme Müdürü onayı ve kolluk kuvvetlerinin izni ile Güvenlik Yöneticisi tarafından yürütülür.
- Tüm departman çalışanları tesis üst yönetimince belirlenen tarih ve saatte görev alanlarının genel güvenlik ve İSG önlemlerini alarak tesis den ayrılacaktır.
- Tesis sahası terk edilmeden önce aşağıda tanımlanan genel güvenlik ve İSG tedbirleri, ilgili departman amiri sorumluluğunda ve tüm çalışanların yükümlülüğünde yerine getirilir.

### ALINACAK GENEL GÜVENLİK VE İSG ÖNLEMLERİ:

- Çalışma alanlarında kullanım dışında olan elektronik cihazlar kapatılmalı ve fişler prizde bırakılmamalıdır.
- Çalışma alanlarındaki kapı ve pencereler kapatılmalıdır.
- Sürecin uzun sürme ihtimaline karşı ihtiyaç duyabileceğiniz kişisel eşyalar ve bozulma ihtimali olan yiyecekler, çöpler vb. ofislerde/çalışma alanlarında bırakılmaz.
- Ofislerde ve çalışma alanlarında yangına sebebiyet verecek metaryaller bulundurulmaz.
- Teknik atölye vb. yerlerde ise bu malzemenin kilitli ve uygun depolama alanlarına kaldırılması sağlanır.
- Hava şartlarının değişkenlik göstermesi ihtimali doğrultusunda gerekli tedbirler alınır.
- Bu süreçte çalışanlara ait bulunulacak adres ve iletişim bilgilerinde her hangi bir değişiklik yapılmış ise departman yöneticilerine ve İnsan Kaynakları Departmanına mutlaka bilgilendirme yapılır
- İhtiyacı zorunlu olmayan (ilaç, gıda ve temizlik ürünleri vb) durumlar dışında evden çıkmaz.
- Acil durumlarda çağırılma olasılığına karşı çalışanların şehir dışına çıkmamaları önerilir.

### ACİL DURUM PLANININ YENİLENMESİ

- İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.
- Acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.